

Ben jij de alleskunner op het gebied van HR die wij zoeken?

Lelystad

BessTrade is een dynamisch familiebedrijf met een gezonde ambitie om uit te groeien tot een van de meest toonaangevende bedrijven in de recycling sector en wil graag een bijdrage leveren aan het milieu voor de komende generaties. Om onze groei ambities voor de komende jaren te stroomlijnen zijn wij op zoek naar een;

HR specialist (16-20 uur)

Taken en verantwoordelijkheden van de HR specialist;

- Je bent actief op zoek naar mogelijkheden en kansen om de organisatie op het HR vlak naar de volgende fase te begeleiden
- Alle HR processen worden door jou geïnitieerd, begeleid en geïmplementeerd
- HR-correspondentie opstellen en versturen (brieven, contracten, werkgeversverklaringen etc.)
- Je bent een aanspreekpunt voor eenieder binnen BessTrade over afspraken en opvolging ten aanzien van arbeidsvoorwaarden/personneelsregelingen.
- Proactief en ondersteunend bij de werving en selectie van nieuwe medewerkers
- Ziek en -betermeldingen verwerken in de systemen en eerste aanspreekpunt voor onze externe partners
- Maandelijks de salarismutaties aanleveren bij de externe salarisadministrateur en loonstroken controleren.
- Ten aanzien van Risico inventarisatie en veiligheid fungeer jij als preventiemedewerker
- Je bent incidenteel een ondersteunende collega voor de afdeling Finance

Kortom; Je bent eindverantwoordelijk voor alle HR gerelateerde zaken.

In deze functie rapporteer je aan de CEO van BessTrade

Functie eisen:

- Ervaring en/of een HR gerelateerde opleiding waardoor kennis is verkregen van wet - en regelgeving binnen Nederland
- Ervaring in het signaleren van knelpunten en het initiëren van verbeteracties die bijdragen aan ons werkplezier en de bevlogenheid binnen BessTrade
- Sterke communicatieve/schriftelijke vaardigheden in het Nederlands en het Engels
- Jij zorgt niet alleen voor een tijdige verwerking van de ziekmelding, salarissen en de mutaties daaromtrent, maar bent ook in staat om deze te analyseren en gevraagd en ongevraagd je advies te geven
- HR taken: Indienst- en uitdienstmeldingen, verzuim coördinatie en diverse mutaties doorvoeren
- Je woont binnen een straal van 30 km van Lelystad
- Je bent 4 tot 5 ochtenden per week beschikbaar

Enthousiast? Dan kijk ik met veel plezier uit naar jouw CV en motivatie. Heb je vragen omtrent de functie bel gerust naar: 06-48313497 Anouska Kleen

